	NOTA INFORMATIVA EMERGENZA COVID-19	Ed. 5 Data 03.11.2020 Pagina 1 di 7
---	--	---

NOTA INFORMATIVA EMERGENZA COVID-19 PER DIPENDENTI, FORNITORI, TRASPORTATORI, APPALTATORI E CLIENTI

Con riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19 ("Coronavirus"), a tutt'oggi in atto, viene richiesto ai DIPENDENTI, FORNITORI, TRASPORTATORI, APPALTATORI e CLIENTI di prendere visione di quanto qui di seguito specificato.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Non potrai entrare nei locali aziendali se non dopo aver preso visione di questa nota informativa. Con l'ingresso in Azienda attesti, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, manifesti adesione alle regole e assumi l'impegno di conformarti alle disposizioni ivi contenute.

In particolare, se intendi accedere ai locali aziendali, ti rammentiamo che:

- hai l'obbligo di rimanere al tuo domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il tuo medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- sei consapevole e accetti il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ti impegni a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'Azienda nel fare accesso ai locali aziendali (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ti impegni a informare tempestivamente e responsabilmente l'Azienda della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'Azienda ha collocato, nei luoghi maggiormente frequentati e in ogni reparto produttivo, cartelli informativi indicanti comportamenti, cautele, condotte, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui tutti i soggetti che fanno ingresso nei locali aziendali devono attenersi. Le regole igieniche sono affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici e in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani. È inoltre presente idonea segnaletica al fine di favorire il distanziamento sociale. Tutti la devono rispettare.

In particolare, si precisa che per "distanza di sicurezza" o "distanziamento" si intende una distanza pari ad almeno 1 metro, o quella diversa e più ampia dettata da eventuali disposizioni regionali o indicazioni dell'Azienda, tenuto conto anche della situazione locale e nazionale legata al Covid-19.

Prima dell'accesso ai locali aziendali, tenuto conto delle normative nazionali e regionali tempo per tempo vigenti, potrai essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non potrai entrare. Sarai momentaneamente isolato e fornito di mascherina, non dovrai recarti al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovrai contattare nel più breve tempo possibile il tuo medico curante e le autorità sanitarie competenti e seguire le indicazioni che ti saranno impartite. Il datore di lavoro, inoltre, comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale, all'ATS territorialmente competente. L'Azienda esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy e delle vigenti normative e indicazioni governative, dando adeguata informativa sul trattamento dei dati ai dipendenti e ai terzi.

LE NOSTRE MISURE DI SICUREZZA

Se sei un nostro **DIPENDENTE** ti informiamo che, per la tutela della salute tua e di chi ti circonda:

- L'Azienda utilizza lo *smart working* per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Questa decisione si applica al personale di tutte le sedi.
- abbiamo previsto orari differenziati, anche con riferimento al sistema delle pause, per favorire il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenire assembramenti all'entrata e all'uscita;
- è previsto un numero massimo di persone in ciascuna sede/filiale che consenta di mantenere ambienti di lavoro isolati, secondo le procedure e le indicazioni che verranno comunicate e costantemente aggiornate dall'Azienda.
- solo nei casi di estrema urgenza e indifferibilità potranno essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
- gli spostamenti tra le sedi sono da evitare e da sostituire con incontri virtuali. Lo spostamento effettivamente necessario deve preventivamente essere concordato con il referente della sede di destinazione, in modo tale da consentire l'identificazione di una postazione di lavoro adeguata, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di salute e sicurezza nazionali, locali e interne legate al Covid-19.
- in caso di visite ai clienti, devi rispettare le misure di sicurezza previste nel Protocollo, per quanto compatibili, nonché tutte le disposizioni delle Autorità, del datore di lavoro (in particolare, indossare i DPI che ti sono stati forniti, mantenere la distanza di

sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene) e quelle previste dal cliente nel fare accesso ai locali aziendali;

- se lavori in produzione, devi seguire le indicazioni dall'Azienda ed evitare la formazione di squadre, devi mantenere la distanza di sicurezza dalla postazione di lavoro contigua alla tua e indossare la mascherina messa a disposizione dall'azienda, quando non possa essere rispettata la condizione di distanziamento continuativo dai propri colleghi;
- è essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (*commuting*), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per il tragitto casa-lavoro dovranno essere utilizzati quanto più possibile i mezzi privati. Qualora i dipendenti si vedano costretti all'utilizzo dei mezzi pubblici, è necessario che mantengano il distanziamento sociale e dovranno provvedersi di mascherina chirurgica per il viaggio.
- l'impresa di pulizie pulirà quotidianamente e sanificherà periodicamente i locali, gli ambienti (ivi compresi quelli dedicati a soggetti terzi), i condizionatori d'aria e i termoventilatori, le postazioni e l'attrezzatura e gli strumenti di lavoro e le aree comuni. È inoltre garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali comuni, dei distributori bevande e snack e delle installazioni (rilevatore biometrico delle presenze, porte, mancorrenti, finestre, etc.), dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto;
- se lavori in presenza, provvedi con cura alla pulizia della tua postazione di lavoro prima e dopo l'uso con i prodotti detergenti messi a tua disposizione;
- areare i locali è molto utile: negli uffici dove questo è possibile, tieni le finestre aperte o aprile spesso; se utilizzi gli impianti di condizionamento ricordati di non impostare la funzione di ricircolo dell'aria;
- nell'area break e negli spazi antistanti le macchine per il caffè è ammessa la presenza di massimo 2 persone, nel rispetto della distanza di sicurezza, mentre gli erogatori di bevande possono essere utilizzati da una sola persona alla volta. Ricordati di lavarti spesso le mani o utilizza il gel igienizzante prima e dopo l'utilizzo delle macchinette;
- se lavori in produzione, rispetta i turni indicati dal tuo Responsabile per l'utilizzo dello spogliatoio (all'interno dei quali non possono sostare più di 2 persone alla volta), deposita tutti gli indumenti personali negli armadietti e non usare le docce;
- non sostare negli spazi comuni oltre il tempo strettamente necessario (ad esempio, non fermarti a parlare coi colleghi);
- le trasferte e i viaggi di lavoro nazionali e internazionali sono sospesi, anche se già concordati o organizzati. Gli spostamenti tra le sedi sono sostituiti da incontri virtuali. Gli spostamenti sul territorio sono consentiti solo qualora abbiano una diretta incidenza

sulle attività produttive (es. visite presso i clienti per collaudi ufficiali o manutenzione) e previa autorizzazione dell'Azienda;

- in vari punti di ogni sede sono stati posizionati gel per le mani: farne un uso frequente;
- se un collega o un esterno è riscontrato positivo al tampone, l'Azienda lo comunicherà a tutti e si identificheranno i contatti stretti perché osservino il periodo di quarantena e/o seguano le prescrizioni previste dalle autorità sanitarie. Il contaminato potrà rientrare in Azienda solo dopo una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- se prendi servizio in un luogo di lavoro o svolgi la tua prestazione con modalità particolari che non prevedono la presenza fisica del datore di lavoro o di un suo delegato: 1. dovrai tempestivamente comunicare eventuali sintomi da infezione da COVID-19 all'Azienda, astenendoti dal presentarti sul luogo di lavoro. Dovrai inoltre dare analoga tempestiva comunicazione anche quando, durante l'attività, dovessi manifestare i sintomi di infezione da COVID-19 (es. febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite); 2. qualora dovessi manifestare tali sintomi, non dovrai accedere o permanere nel luogo di lavoro e dovrai metterti in momentaneo isolamento senza recarti al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali; 3. dovrai quindi immediatamente informare l'Azienda che, a sua volta, comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale, all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui dovrai attenerti; 4. l'Azienda potrà rammentarti – attraverso, per esempio, appositi sms o mail – l'obbligo di misurare la tua temperatura corporea;
- se presti la tua attività lavorativa sul territorio della Regione Lombardia, utilizza l'app «AllertaLom», compilando quotidianamente il questionario «CercaCovid».

Se sei un **FORNITORE, TRASPORTATORE O APPALTATORE**, ti comunichiamo che:

- sei tenuto a rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite dall'Azienda, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- devi prestare attenzione alla nostra cartellonistica e segnaletica, indossa sempre la mascherina prima di avvicinarti all'ingresso e igienizza le mani;
- le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. Tutte le operazioni dovranno svolgersi evitando ogni tipo di contatto fra il personale aziendale e il personale esterno. I materiali verranno scaricati negli spazi esterni agli ambienti di lavoro e successivamente introdotti nelle officine. Per

lo scambio di documentazione cartacea mantieni la distanza di sicurezza, evitando contatti fisici diretti;

- l'accesso di esterni agli spazi di lavoro va evitato. Nel caso fosse assolutamente necessario, devi sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai nostri locali;
- non devi utilizzare i servizi igienici del personale dipendente;
- ricordati che hai l'obbligo di informarci immediatamente nel caso in cui un tuo addetto, che ha fatto accesso nella nostra Azienda, sia riscontrato positivo al COVID-19.

Se sei un **CLIENTE**, ti informiamo che:

- sei tenuto a rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite dall'Azienda, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- devi prestare attenzione alla nostra cartellonistica e segnaletica, indossa sempre la mascherina prima di avvicinarti all'ingresso e igienizza le mani;

Per quanto riguarda il noleggio

- prima e durante la consegna e la dimostrazione d'uso delle macchine dovrai indossare sempre la mascherina e igienizzarti le mani;
- per quanto riguarda il microclima degli uffici/locali, saranno assicurate condizioni di adeguato ricambio dell'aria *indoor* e, in particolare, sarà garantita una frequente manutenzione/sostituzione dei filtri dell'aria in ingresso;
- il veicolo che ti sarà consegnato sarà preventivamente pulito e sanificato, attraverso l'uso di prodotti specifici per le superfici toccate più di frequente (volante, leva del cambio, display, manopole, pulsanti, etc.);


Per quanto riguarda l'attività di formazione

- durante le attività di formazione in presenza, indossa sempre la mascherina e procedi ad una frequente igienizzazione delle mani;
- prima dell'accesso alla sede del corso verrà rilevata la temperatura corporea e, se superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro al lavoratore, che sarà quindi posto momentaneamente in isolamento con relativa segnalazione alle autorità sanitarie. Se durante l'attività il corsista dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria da COVID-19 (es. febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite) sarà posto in isolamento e segnalato alle autorità sanitarie;

- sono a disposizione degli utenti e del personale interno prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici;
- è effettuata una scrupolosa registrazione delle presenze, anche per consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti;
- laddove possibile, verrà privilegiata l'organizzazione delle attività in gruppi il più possibile omogenei (es. utenti frequentanti il medesimo intervento; utenti della stessa azienda) e, solo in subordine, l'attività sarà organizzata per gruppi promiscui;
- laddove possibile, con particolare riferimento alle esercitazioni pratiche, saranno privilegiati gli spazi esterni;
- gli spazi destinati all'attività d'aula saranno organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di distanza tra gli utenti;
- tutti gli utenti (docenti, discenti, tutor d'aula ecc.), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti. Nelle attività pratiche dovranno essere utilizzati, se previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività;
- sarà garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack);
- gli strumenti utilizzati nella formazione pratica saranno puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente. In ogni caso sarà garantita un'adeguata disinfezione ad ogni fine giornata;
- durante le attività di formazione in presenza, sarà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione del numero di presenti e del tempo di permanenza degli occupanti, sarà verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, la presenza dei partecipanti sarà correlata alle portate effettive di aria esterna. Ove possibile, per gli impianti di condizionamento verrà esclusa totalmente la funzione di ricircolo dell'aria.

I destinatari della presente nota si assumono la **piena responsabilità**, anche di **natura penale**, in merito all'assenza delle condizioni ostatiche all'accesso su indicate.

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente Memorandum, si rinvia all'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, che integra, per

	NOTA INFORMATIVA EMERGENZA COVID-19	Ed. 5 Data 03.11.2020 Pagina 7 di 7
---	--	---

quanto attiene al personale dell'Azienda, l'informativa già fornita a questo al momento dell'assunzione e costituisce specifica informativa per visitatori e terzi che dovessero accedere nella stessa Azienda.

Il nostro "PROTOCOLLO AZIENDALE EMERGENZA COVID-19" nella versione integrale e aggiornata è disponibile al link www.sticar.it, ti invitiamo a consultarlo regolarmente e in ogni caso prima di fare accesso alla nostra Azienda.

Abbiamo inoltre costituito un Comitato per gestire tutti gli aspetti e le prescrizioni previste dalla normativa. Di tale Comitato fanno parte, oltre al Responsabile delle risorse umane, l'RSPP e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), che agiscono di concerto con il medico competente. Segnala ogni informazione utile con una e-mail all'indirizzo info@sticar.it

Grazie per la tua collaborazione